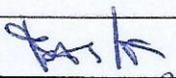
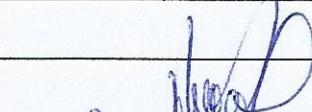
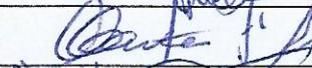
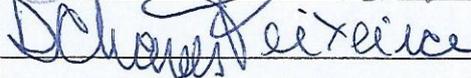
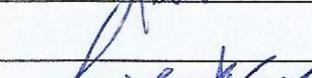
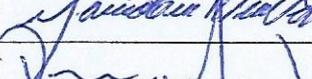
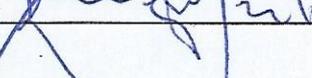
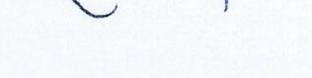
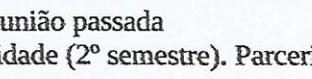


**Ata da Reunião do Conselho de Administração do Observatório Social do Brasil –  
Rio de Janeiro**

21/06/2018

Presentes	Assinatura
Tatiana Bastos (presidente)	
Nélia Quintanilha (VP Adm/fin) - titular	
Arlinda Antunes (VP Adm/fin) - suplente	
Marta Arakaki (VP Institucionais) – titular	
Daniele Teixeira (VP intitucionais) – suplente	
André Brunelli (VP prod/metod) – titular	
André JeanRenaud (VP prod/metod) – suplente	
Romana Moreira (VP controle social) – titular	
Angela Moura (VP controle social) – suplente	
Mário Luis Netto (VP Promoção) – titular	
Rosângela Dias (VP Promoção) – suplente	

**Pauta:**

1. Aprovação de ata anterior
2. Confirmação de votação online dos itens da reunião passada
  - Realização de Evento Educação Fiscal e Integridade (2º semestre). Parceria SEFAZ, Sindifisco - APROVADO
  - Definição de responsável CA para participação OSB-Rio na Ação Global do dia 26/05/2018 - ROSÂNGELA
  - Definição de responsável CA para participação Virada Cultural - MILENA E ANDRÉ
  - Participação Edital Petrobrás - APROVADO - A ser resolvido: Registro OSB-Rio no Conselho Municipal de Criança e Adolescente, com a finalidade de participação no edital
  - Deliberação Evento Quintas do Saber - APROVADO - A ser explicado na reunião (assuntos gerais)
  - Deliberação sobre Parceria projeto Clareza. Site de voluntaria voltado à clareza das informações públicas. - A ser explicado na reunião (assuntos gerais)
3. Aprovação Balancete
4. Retorno do VP Financeiro sobre análise do CF
5. Mudança da coordenação do GT de Licitação e Parceria com Comissão Especial de Licitações e Contratos com OAB
6. Modificação no GT de Conselhos

7. GT - Transporte
8. Ouvidoria da Saúde
9. Assembleia de Votação de Contas
10. ICS
11. Eventos CGU - Merenda Escolar e 10º Concurso Redação
12. Convenção de Contabilidade do estado do Rio de Janeiro
13. Assuntos Gerais - Informes (Participação Audiência de Plano de Transparencia do legislativo, Encontro Nacional, Evento Quintas do Saber, Parceria Projeto Clareza, Edital Petrobrás, Atualização sobre Evento de 1 ano, Relatos do GT Captação, Aproveitamento do Material de Leitura da CGU para divulgação no site do OSBRIO)

REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO OSB-Rio  
Data: 21-06-2018 - de 17,15 às 19,20 horas

### **Da Reunião**

Iniciada com a leitura da Ata da Reunião de 17 de maio de 2018, que após efetivadas as alterações sugeridas, foi aprovada pelos presentes votantes.

### **ASSUNTOS TRATADOS**

Item 01 – **Aprovação da Pauta da Reunião do Conselho de Administração de 19/05/2018** – A ata foi lida e aprovada, por unanimidade dos votantes. Ficou acordado que, a fim de uniformizar a informação e agilizar a aprovação, a partir dos próximos meses, juntamente com a pauta corrente, serão encaminhados todos os documentos a serem analisados.

Item 02 – **Confirmação de votação online dos itens da reunião passada** – a votação de todos os itens foi confirmada, conforme descrito abaixo:

- 1- Realização de Evento Educação Fiscal e Integridade (2º semestre). Parceria SEFAZ, SINDFISCO – APROVADA
- 2- Definição de responsável do CA para participação do OSB-Rio na Ação Global do dia 26/05/2018 – ROSÂNGELA
- 3- Definição de responsável do CA para participação do OSB-Rio na Virada Cultural - MILENA E ANDRÉ
- 4- Participação Edital Petrobrás - APROVADA - A ser resolvido: Registro OSB-Rio no Conselho Municipal de Criança e Adolescente, com a finalidade de participação no edital
- 5- Deliberação Evento Quintas do Saber - APROVADA - A ser explicado na reunião (Assuntos Gerais)
- 6- Deliberação sobre Parceria Projeto Clareza - Site de voluntaria voltado à clareza das informações públicas. - A ser explicado na reunião (Assuntos Gerais)
- 7- Aprovação dos gastos, no valor de R\$200,00, para participação do VP de Promoções no evento de sensibilização, em Petrópolis ou na primeira reunião do OS de Volta Redonda.

Item 03 – **Aprovação Balancete** – Apresentado o balancete de Abril de 2018, que foi aprovado por todos os presentes votantes.

Item 04 – Relato do VP Financeiro sobre análise do Conselho Fiscal – Foram realizados ajustes, de forma a atender ao Parecer do Conselho Fiscal, sendo estes registrados nas Notas Explicativas e elaborado um novo Balanço Contábil de 2017, devidamente ajustado. Tendo em vista que o Balanço de 2017 atendeu a todas as recomendações, foi sugerido que o mesmo seja reencaminhado ao Conselho Fiscal solicitando seu reexame e novo Parecer.

Foi proposta pela VP Marta a realização de reuniões periódicas com o Conselho Fiscal, como ocorre com as Prestações de Contas, com a finalidade de antecipar as suas recomendações, para que os ajustes contábeis sejam realizados ao longo do exercício, evitando assim restrições no encerramento do Balanço Anual.

#### **Item 05 – Mudança da coordenação do GT de Licitação e Parceria com Comissão Especial de Licitações e Contratos com OAB**

Tatiana informou que Milena solicitou seu desligamento da Coordenação do GT, a partir de julho/18, devido à dificuldade de conciliação com as suas atividades administrativas do Observatório.

Tatiana comentou que o GT de Licitação está apresentando resultado e é importante que tenha uma nova coordenação. A VP Romana se comprometeu a auxiliar na coordenação das atividades do GT Licitação, até que a VP Arlinda possa assumir, a partir de setembro/18.

Constatou-se a necessidade de aprimoramento do check-list do trabalho do GT de Licitação, com base nos resultados apresentados pelos voluntários da UVA, de forma a atender ou direcionar as suas dificuldades.

**Parceria com Comissão Especial de Licitações e Contratos da OAB/RJ** - Tatiana relatou sobre a perspectiva de parceria com a Comissão Especial de Licitações e Contratos da OAB/RJ, cujo objetivo é oferecer às universidades de Direito a oportunidade de “prática” na disciplina de “Processo Administrativo”.

As etapas do Projeto seriam:

1. Fazer levantamento de todas as universidades que possuem curso de Direito,
2. Realizar convite às universidades, para assinatura de contrato.
3. Após assinatura do contrato, capacitar os alunos, com avaliação submetida à forma de contabilização de tempo no formato da OAB/RJ.

As vantagens do Projeto seriam:

- 1-a garantia uma melhor preparação do estudante em direito público, principalmente direito administrativo.
- 2- divulgar o Observatório junto a todas as Universidades
- 3- monitorar os processos administrativos do município.

O Projeto já conta com a ciência da Subsecretaria de Transparência, quanto à disponibilização integral dos processos administrativos.

Para realização deste Projeto há necessidade de investimento na compra de um (1) scanner a ser utilizado na digitalização de processos no local.

**Item 06 – 6. Modificação no GT de Conselhos** - Romana relatou a necessidade de alteração das atividades presenciais no CMDCA, em função do Projeto da Petrobras – Criança e Adolescente. O Observatório, para participar do Projeto da Petrobras, necessita estar cadastrado no CMDCA. Romana ponderou que, se o OSB-Rio for cadastrado no Conselho, as atividades presenciais poderiam estar em conflito, e sugeriu que o GT Conselhos deveria

suspender o acompanhamento e substituí-lo por outro. Foram solicitadas sugestões para substituição do CMDCA e ficou decidido que haverá acompanhamento do Conselho de Transporte.

Item 07 – **GT – Transporte** - Tatiana relatou o Projeto do GPS – referente ao cruzamento de dados e link com as obrigações dos contratos de concessão, que dará seguimento ao Projeto do “Cliente Oculto”. Informou que fez contato com o funcionário da Subsecretaria de Transporte, que adiou a resposta em função de ter assumido um novo Secretário de Transporte, com quem ela já se reuniu. Em resposta, ela recebeu 4 links que necessitavam de senha. Tatiana solicitou à CGM a auditoria do link disponibilizado no Data Rio e que não exige senha, pois precisamos que constatem a inconsistência dos links.

A Associação dos Funcionários do BNDES se interessou pelo Projeto e está avaliando a possibilidade de financiar o GT de Transporte.

O Relatório do monitoramento diário e permanente da frota de ônibus será entregue, mensalmente, para Prefeitura, como “Relatório de Não Conformidade”.

Hoje, a concessionária opta por não realizar o serviço aos usuários e pagar a multa, o que fica mais barato, porque não existe fiscalização efetiva.

Uma eventual inoperância da Prefeitura em cobrar a melhoria do serviço, a partir dos relatórios mensais do GT de Transporte, pode culminar em acionamento dos órgãos de controle e em processo.

O sistema de monitoramento dos ônibus, gratuito para a Prefeitura, será aberto para quem possa contribuir e auditar, num processo transformador e de envolvimento da população.

Pontos críticos:

- 1- término da auditoria da CGM, dentro de 45 dias
- 2- possibilidade de inoperância da Prefeitura
- 3- necessidade relevante de recursos, para executar um trabalho pesado.
- 4- Elaboração de Projetos para angariar fundos – cerca de R\$50.000,00 para iniciar

Daniele e Marta se propuseram a contatar outras Associações de Funcionários de Estatais e colaboradores ou profissionais com experiência em projetos de transporte e processos de investimento do BNDES.

Item 11 - **Projeto Ouvidoria da Saúde** – Tatiana explicou que o objetivo é estimular e mensurar o uso da Ouvidoria da Prefeitura para garantir o fornecimento de medicamentos para a população. A falta de medicamentos é crônica, pela redução ou ausência de licitações, que chega a 20%. Tatiana relatou sobre a dificuldade de mensurar o “valor da importância da Ouvidoria” e mapear a sua realidade de atuação.

Este Projeto está em andamento e foi apresentado a Parceiros, porque necessita de maior capilaridade. A FGV se interessou pelo Projeto, cuja meta principal é conseguir resultados

através da mudança de cultura e comportamento dos cidadãos.

Tatiana enfatizou que o Projeto precisa contar com parceiros nas Comunidades, como igrejas e associações, para estimular a participação dos seus moradores, prejudicados pela falta de fornecimento dos medicamentos, pela Prefeitura. O Projeto já foi apresentado na Subsecretaria de Transparência e numa reunião com a Cáritas, onde foi bem recebido. Ressaltou a necessidade de contato com todas as instituições que possam viabilizar a capilaridade do Projeto junto aos cidadãos.

**9. Assembleia Geral de Aprovação de Contas** - Proposta a sua realização, duas horas antes do Evento de 1 Ano do OSB-Rio – no dia 26/07, às 16 horas - APROVADA.

**10. ICS** – Assunto adiado.

**11. Eventos CGU** - Merenda Escolar e 10º Concurso Redação - Não foram relatados. tratado

**12. Convenção de Contabilidade do Estado do Rio de Janeiro** – Marta sugeriu que seja enviado Ofício ao Presidente do CRC/RJ para verificar possibilidade de inclusão de Palestra ou divulgação do OSB/Rio, no referido evento, que será realizado, de 9 a 11 de Outubro, no Centro de Convenções Hotel Windsor, na Barra da Tijuca.

**13. Assuntos Gerais – Informes**- Participação em Audiência de Plano de Transparência do Legislativo, Encontro Nacional, Evento Quintas do Saber, Parceria Projeto Clareza, Edital Petrobrás, Atualização sobre Evento de 1 ano, Relatos do GT Captação, Aproveitamento do Material de Leitura da CGU para divulgação no site do OSBRIO.

**Evento de 01 ano - Relatos do Comitê** – Mario e Bia foram ao Auditório para verificar a disposição da tela e da mesa, verificando a possibilidade de manutenção dos 2 itens. A filmagem será realizada via Facebook, com o auxílio do tripé, e transmitida via You Tube. A formatação da Carta para solicitação de divulgação do evento já foi realizada. Deverão ser enviados convites aos contatos. (mailing), com link para inscrição e na inscrição outro link para doação, que Tatiana irá coordenar.. Serão produzidos convites, por conta da ASTCERJ, que serão entregues pessoalmente, a fim de solicitar doações. O Comitê relatou as dificuldades em conseguir contribuição para os brindes, sem a inserção da logomarca da ASTCERJ ou de outros patrocinadores. Tatiana sugeriu nova cotação dos brindes, apenas com a marca do Observatório, e sua aprovação dependerá da especificação de valores e medidas. A listagem dos certificados e associados votantes será complementada pelo Administrativo, com a inclusão dos membros dos Conselhos, será enviada para validação da Presidência do Observatório.

**14. Aprovação despesas de viagem:** O VP Promoção, Mário participou dos Eventos de Petrópolis e Volta Redonda, com despesas no valor de R\$95,00 + 155,00 = R\$250,00. Ele ressaltou a importância da nossa representatividade junto aos outros Observatórios instalados ou em formação. Tatiana enfatizou que, neste momento, é importante levar em conta a situação financeira do Observatório, apesar de não desmerecer a participação. Foi

aprovada a viagem e o ressarcimento integral, após a prestação de contas. Foi registrado um agradecimento ao VP de Promoção pela disponibilidade em representar o Observatório nos dois eventos. A VP Institucional também se ofereceu para estudar a possibilidade de participar destes eventos.

Os itens remanescentes terão encaminhamento para agilizar a retomada na reunião de julho.

A pauta e a lista de presença estão em anexo.

Reunião finalizada em 19h20 e ata redigida por mim, Gianni Oliveira.

**Reunião do Conselho de Administração do Observatório Social do Brasil – Rio de Janeiro**

21/06/2018

**Anexo I**

**Item 2 – Confirmação de Votação Online**

- Realização de Evento Educação Fiscal e Integridade (2º semestre). Parceria SEFAZ, Sindifisco – **APROVADO**
- Definição de responsável CA para participação OSB-Rio na Ação Global do dia 26/05/2018 – **ROSÂNGELA**
- Definição de responsável CA para participação Virada Cultural - **MILENA E ANDRÉ**
- Participação Edital Petrobrás - **APROVADO** - A ser resolvido: Registro OSB-Rio no Conselho Municipal de Criança e Adolescente, com a finalidade de participação no edital
- Deliberação Evento Quintas do Saber - **APROVADO** - A ser explicado na reunião (assuntos gerais)
- Deliberação sobre Parceria projeto Clareza. Site de voluntaria voltado à clareza das informações públicas. - A ser explicado na reunião (assuntos gerais)

## Relatório de Despesas de Viagem



**Nome:** Mario Luis Netto  
**Motivo:** Reunião Senciabilização Sociedade  
**Data Saída:** 05/06/18  
**Data Retorno:** 05/06/18

**Local:** PETRÓPOLIS  
**Autorizado por:**



<b>Gasto Previsto</b>	
R\$	200,00
<b>Gasto Real</b>	
R\$	95,03
<b>Diferença</b>	
R\$	104,97

Transporte Rodov	53%	50,34
Translado	21%	19,50
Hospedagem	0%	-
Refeição	23%	22,00
Outros	0%	-

Data	Descrição	Categoria	Qtidade	Preço Unit.	Total
06/06/2018	Bilhete passagem onibus	Transporte rodov	1	27,84	27,84
06/06/2018	Bilhete passagem onibus	Transporte rodov	1	22,50	22,50
06/05/2018	Lanche	Refeição	1	22,00	22,00
06/06/2018	Tranporte casa/ Rodoviária	Translado	1	3,60	3,60
06/06/2018	Tranporte Rodoviária/casa	Translado	1	19,09	19,09
<b>Total</b>					<b>95,03</b>

### RELATO SUCINTO DA VIAGEM - OSB-PETRÓPOLIS- DIA 05/06/2018

Participação na apresentação de sensibilização da sociedade petropolitana objetivando retomada dos trabalhos, iniciados em março/17, para constituição do OSB- Petrópolis. Realizada na sede da OAB-local, com a presença de aproximadamente 20 participantes, sendo substancialmente constituídos pelo grupo anterior que se propuseram a efetivar as providencias necessárias de alavancagem. Ao final foram elencados prioritariamente: Sugerido como Presidente, Sr. Carlos Alvarães, representante da OAB, como Coordenador Técnico, Sr. Renato Araujo e como VP de áreas, Sr. Jonny Klemperer da Serratec e Sr. Tiago Ferreira da Neki-It; criação de e-mail, site, etc.; disponibilização de telefone celular; preparação de Folders para divulgação (fornecemos exemplos); criação de tabela financeira para arrecadação de recursos por voluntários e mantenedores; marcação de reunião semanal com a equipe para alavancar a fundação; marcação de nova reunião, com convites de representantes externos e etc. Quanto ao local para instalação já existe oferecimento a custo zero de espaço e mobiliário.

## Relatório de Despesas de Viagem



Nome: Mario Luis Netto

Local: OSB- VOLTA REDON

Motivo: Inauguração do OSB-Volta Redonda

Autorizado por:

Data Saída: 19/06/18

Data Retorno: 19/06/18

<b>Gasto Previsto</b>	
R\$	200,00
<b>Gasto Real</b>	
R\$	148,09
<b>Diferença</b>	
R\$	51,91

Transporte Rodov	34%	50,34
Translado	13%	19,50
Hospedagem	0%	-
Refeição	15%	22,00
Outros	0%	-

Data	Descrição	Categoria	Qtde	Preço Unit.	Total
19/06/2018	Bilhete passagem onibus	Transporte rodov	1	44,88	44,88
19/06/2018	Bilhete passagem onibus	Transporte rodov	1	47,42	47,42
19/06/2018	Lanche	Refeição	1	26,00	26,00
19/06/2018	Transporte casa/ Rodoviaria	Translado	1	3,60	3,60
19/06/2018	Transporte Rodoviaria/ OSB	Translado	1	6,75	6,75
19/06/2018	Transporte Rodoviaria/casa	Translado	1	19,44	19,44
<b>Total</b>					<b>148,09</b>

### RELATO SUCINTO DA VIAGEM - OSB-VOLTA REDONDA - DIA 19/06/2018

Representando o OSB-Rio, na reunião de inauguração do Observatório Social do Brasil-Volta Redonda, realizada no dia 19/06/2018, na ACIAP- Associação Comercial Industrial, cuja fundação ocorreu em dezembro/17. Estiveram presentes aproximadamente 80 convidados entre representantes da sociedade civil, dos empresários locais e de autoridades. Foram convidados para compor a mesa, o Presidente do OSB, Sr. Ney Ribas, o Prefeito Sr. Samuca Silva, o Presidente do OSB-Volta Redonda, Sr. Willian Keler, o Presidente do OSB-Teresópolis, Sr. Luis Claudio e eu representando o OSB-Rio. O Sr. Ney efetuou palestra detalhando atuação dos OSB's, conclamando todos na colaboração para atuarem em apoio ao funcionamento técnico e de voluntariado. A seguir, o Prefeito comprometeu dar total apoio as atividades do OSB junto aos secretários presentes. Em seguida foi apresentado os membros do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal.